

# MỘT SỐ GIẢI PHÁP TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH BẮC NINH

■ **ThS. NGUYỄN VĂN PHÚC (\*)**

**K**ế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2009 của tỉnh Bắc Ninh đã xác định rõ những nhiệm vụ cần tập trung thực hiện của các ngành, các cấp trong tỉnh. Để công tác CCHC đạt kết quả cao, các cấp, các ngành của tỉnh Bắc Ninh cần tập trung chỉ đạo triển khai, thực hiện tốt một số giải pháp trọng tâm, cụ thể như sau:

## **Thứ nhất, về cải cách thể chế hành chính**

- Công tác cải cách thủ tục hành chính

Triển khai thực hiện một cách đồng bộ, có kết quả Kế hoạch số 757/KH-UBND ngày 29/6/2007 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đơn giản hoá thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007-2010 theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 10/1/2007; Quyết định số 22/2006/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về giao nhiệm vụ xử lý các vướng mắc, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của nhân dân v.v.. nhằm bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, đơn giản, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc tiếp cận, giải quyết các thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; góp phần phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Để triển khai thực hiện tốt các nội dung trên, ở mỗi sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố cần thành lập tổ công tác gồm những người có kinh nghiệm, có chuyên môn, có trách nhiệm trong công việc để giúp thủ trưởng cơ quan tổ chức triển khai có hiệu quả việc rà soát,

kê khai, thống kê thủ tục hành chính theo đúng hướng dẫn. Nội dung này cần được chỉ đạo tổ chức thực hiện kiên quyết, triệt để.

- Tiếp tục mở rộng và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế "một cửa", cơ chế "một cửa liên thông" và cơ chế "một cửa liên thông hiện đại".

Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế "một cửa", cơ chế "một cửa liên thông" ở tất cả các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương (gồm cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã), bảo đảm cho việc giải quyết các công việc của tổ chức, công dân được nhanh chóng, thuận tiện, đúng quy định của pháp luật. Kết hợp với việc rà soát, điều chỉnh bổ sung kịp thời các lĩnh vực công việc thực hiện cơ chế "một cửa", cơ chế "một cửa liên thông" tại các cơ quan, đơn vị có những điều chỉnh thay đổi về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ; mở rộng các lĩnh vực thực hiện cơ chế "một cửa" ở những cơ quan hành chính đã thực hiện.

Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng và kết quả cao việc ứng dụng đề án áp dụng cơ chế "một cửa liên thông hiện đại" theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2000

Tiến hành tổng kết, rút kinh nghiệm thực hiện thí điểm việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2000 theo Quyết định số 144/2006/QĐ-TTg ngày 20/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ. Trên cơ sở đó, mở rộng việc áp dụng thực hiện ở tất cả các lĩnh vực công việc của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

## **Thứ hai, về cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng gọn nhẹ, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả

(\*) *Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh*

Trên cơ sở các Nghị định số 13/2008/NĐ-CP và 14/2008/NĐ-CP của Chính phủ và quyết định của UBND tỉnh về việc thành lập các sở, ngành (cơ quan chuyên môn) thuộc UBND tỉnh, các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thủ trưởng các sở, ngành, chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Đồng thời, tập trung chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra, thực hiện có kết quả đề án “Xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch vững mạnh”.

- Xây dựng và ban hành các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế làm việc

Thủ trưởng các sở, ngành, chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc cho phù hợp với mô hình tổ chức mới và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, bảo đảm cho mọi lĩnh vực hoạt động của cơ quan, đơn vị đều có các quy định để điều chỉnh; gắn trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, phục vụ cho việc quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị thật sự có hiệu lực, hiệu quả, dân chủ, kỷ cương, góp phần ngăn chặn và đẩy lùi tệ quan liêu, tham nhũng, đồng thời tạo sự đoàn kết, thống nhất, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Đẩy mạnh việc phân cấp toàn diện giữa các cấp chính quyền ở địa phương

Rà soát việc phân cấp ở tất cả các lĩnh vực, đồng thời tiếp tục sửa đổi bổ sung theo hướng giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm một cách toàn diện cho các sở, ngành và chính quyền các cấp, các cơ quan, đơn vị, nhằm tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị chủ động, sáng tạo trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đối với lĩnh vực hoạt động sự nghiệp cần thực hiện nghiêm túc Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 và Nghị định số 115/2005/NĐ-CP của Chính phủ. Ngoài việc thực hiện nghiêm túc Quyết định số 59/2008/QĐ-UBND ngày 8/5/2008 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, Sở Tài chính, Sở Nội vụ cần nghiên cứu trình UBND tỉnh sớm ban hành quy

định về phân cấp, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ và tự chủ về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp, nhằm từng bước chuyển đổi mô hình của các đơn vị này từ hoạt động sự nghiệp sang mô hình cung ứng dịch vụ công trong phục vụ tổ chức, công dân và xã hội.

Hạn chế tổ chức các hội nghị, cuộc họp không thực sự cần thiết bằng việc tăng cường điều hành công việc thông qua sử dụng công nghệ thông tin (mạng tin học). Trong trường hợp cần thiết, các cuộc họp phải được chuẩn bị về nội dung, tài liệu một cách chu đáo, đảm bảo chất lượng, thời gian họp không nên kéo dài, cần tập trung vào những vấn đề, nội dung trọng tâm, trọng điểm; thành phần mời tham dự phải đảm bảo đúng người, đúng việc.

**Thứ ba, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức hành chính**

Các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố cần tiếp tục rà soát, xây dựng cơ cấu công chức; xác định rõ tiêu chuẩn, chức danh cho từng phòng, ban, cơ quan, đơn vị. Từ đó, sắp xếp, bố trí cho phù hợp với khả năng chuyên môn, đạo đức, tác phong của từng công chức. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng để khắc phục những mặt còn thiếu và những tồn tại, hạn chế của đội ngũ.

Sớm hoàn thiện việc xây dựng chính sách giải quyết việc làm phù hợp với chuyên môn được đào tạo cho con em các đối tượng chính sách; xây dựng, ban hành cơ chế thu hút đội ngũ sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy về làm công chức cấp xã nhằm từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cơ sở và tạo nguồn kế cận cho cấp huyện và cấp tỉnh, đảm bảo đáp ứng theo mục tiêu mà Tỉnh ủy đã đặt ra.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Chú ý đổi mới nội dung, chương trình, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng. Sử dụng có hiệu quả cao nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng do ngân sách nhà nước cấp; bảo đảm cho đội ngũ cán bộ, công chức sau khi được đào tạo, bồi dưỡng chất lượng được nâng lên rõ rệt. Chú ý đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực và kỹ năng thực thi công vụ, phẩm chất, đạo đức người cán bộ, công chức; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, bảo đảm có

trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo quy định.

Xây dựng kế hoạch tập trung đào tạo, bồi dưỡng chất lượng cao. Phấn đấu sau từ 2 đến 3 năm tạo được một đội ngũ cán bộ, công chức có chất lượng cao về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học, đủ khả năng tham mưu, quản lý trên các lĩnh vực trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, phù hợp xu thế hội nhập kinh tế quốc tế.

Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện quyết định của UBND tỉnh về quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ theo tinh thần chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007. Trên cơ sở quy định của UBND tỉnh, các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố cần cụ thể hóa chế độ, trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ công chức trong việc thực thi nhiệm vụ được giao của từng ngành, từng cấp cho phù hợp với điều kiện thực tế của từng ngành và địa phương. Ví dụ: đối với Bệnh viện đa khoa, trong năm để xảy ra các vụ việc chết người mà xác định nguyên nhân là do chủ quan gây ra lần 1 thì xử lý thế nào?; lần 2 thì xử lý đến đâu?; lần 3 thì mức xử lý là gì?... Quy định phải thể hiện được sự đồng bộ với việc phân cấp, phân quyền gắn với chế độ trách nhiệm của cán bộ, công chức.

Tiếp tục thực hiện có kết quả Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; Quyết định số 127/2007/QĐ/TTg ngày 1/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính ở một số cơ quan mà tổ chức và công dân thực sự có nhu cầu.

Triển khai thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương theo quy định tại Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ nhằm nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức đối với công việc được giao; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong cơ quan nhà nước.

### **Thứ tư, tăng cường đầu tư hiện đại hoá công sở các cơ quan hành chính**

- Tiếp tục hoàn thiện việc quy hoạch và xây dựng trụ sở các cơ quan hành chính, đặc biệt là các sở, ngành mới thực hiện việc sáp nhập theo hướng tập trung và từng bước hiện đại, trang bị phương tiện đảm bảo đủ điều kiện làm việc cho các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, tạo điều kiện để mọi người có đủ không gian và điều kiện để làm việc.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng công nghệ tin học vào quản lý nhà nước ở địa phương.

Các sở, ngành cần rà soát sắp xếp, bố trí đủ số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức vận hành cũng như cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương để kịp thời cập nhật, cung cấp thông tin, phục vụ việc quản lý, điều hành của các cấp chính quyền thông qua hệ thống tin học; thường xuyên cập nhật thông tin giới thiệu về cơ quan, đơn vị, địa phương mình, các văn bản điều hành lên Website trên cổng giao tiếp điện tử; đặc biệt, công khai hoá các thủ tục hành chính (bao gồm cả tên, điện thoại, địa chỉ liên hệ của công chức chịu trách nhiệm từng khâu, thời hạn xử lý...) trên cổng giao tiếp điện tử của UBND tỉnh để tổ chức, công dân biết và liên hệ công tác.

Triển khai ứng dụng các chương trình phần mềm phục vụ quản lý điều hành công việc trong các cơ quan, đơn vị, duy trì tốt chương trình quản lý văn bản, hồ sơ công việc; đồng thời, hoàn thiện và nâng cao chất lượng việc gửi, nhận văn bản (như công văn, báo cáo...) trên mạng; tập trung đào tạo nguồn lực công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; chú trọng hình thức đào tạo tại chỗ cho người sử dụng.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 2/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện triệt để và nghiêm túc Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV ngày 22/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy định mẫu thẻ và việc quản lý, sử dụng thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức; các quy định về biển hiệu cơ quan, đơn vị, biển hiệu tên và chức vụ của công chức trên bàn làm việc để tổ chức, công dân tiện giao dịch, kiểm tra và giám sát □