

THỰC HIỆN CƠ CHẾ “MỘT CỬA” TẠI SỞ QUY HOẠCH VÀ KIẾN TRÚC HÀ NỘI

■ NGUYỄN ANH VĂN

Thủ đô Hà Nội là trung tâm chính trị, văn hoá, kinh tế, xã hội của cả nước. Có nhiều tuyến phố cổ đang được bảo tồn, tôn tạo... thế nhưng từ khi kinh tế thị trường mở ra, không gian Hà Nội không còn thu hẹp ở 36 phố phường nữa. Đặc biệt nhu cầu cuộc sống, sinh hoạt của nhân dân đòi hỏi ngày càng cao hơn và có nhiều ý tưởng, thiết kế kiến trúc nhà ở, trụ sở làm việc, nhà hàng, khách sạn... đã có nhiều đột phá nhằm bảo đảm đẹp, sang trọng, đẳng hoàng hơn. Chính vì thế công tác quy hoạch xây dựng và kiến trúc đô thị của Hà Nội cần phải đi trước một bước. Có như vậy Hà Nội mới chủ động thực hiện được xanh, sạch, đẹp... Với tất cả thực tế đã và đang đặt ra nhưng lại bị các tiêu chí đòi hỏi một thủ đô văn minh, hiện đại, kết hợp giữa bảo tồn và hướng tới hiện đại nhưng giữ được bản sắc dân tộc. Do đó, trách nhiệm nặng nề trước đòi hỏi về quy hoạch và kiến trúc đặt ra cho Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội phải vươn lên ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

Để đáp ứng được yêu cầu, trách nhiệm trong công tác quy hoạch kiến trúc tại Thủ đô, Thủ tướng Chính phủ đã có Quyết định số 52/2002/QĐ-TTg ngày 18/4/2002 về việc thành lập Sở Quy hoạch - Kiến trúc, trên cơ sở tổ chức lại Văn phòng kiến trúc sư trưởng thành phố. Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hà Nội có Quyết định số 77/2002/QĐ-UB ngày 23/5/2002 xác định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy của sở. Về chức năng được quy định: tham mưu cho UBND Thành phố Hà Nội tổ chức tốt việc quản lý nhà nước về quy hoạch - kiến trúc (quy hoạch xây dựng và kiến trúc đô thị, kiến trúc cảnh quan đô thị) theo định hướng quy hoạch chung đã được Chính phủ phê duyệt. Đồng thời sở được giao 7 nhiệm vụ.

Nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế,

xã hội, đẩy nhanh tốc độ phát triển GDP và thấy được những rào cản trong công việc giải quyết các thủ tục hành chính đối với công dân và các tổ chức, Thành ủy Hà Nội đã có Chương trình số 07/CTr-TU ngày 03/8/2001 về cải cách hành chính, UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quyết định số 156/2003/QĐ-UB ngày 11/11/2003 về việc thực hiện cơ chế “một cửa” trong giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính của Thành phố. Thực hiện chỉ thị và quyết định đó, Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội rút kinh nghiệm sau 10 năm thực hiện thí điểm chế độ kiến trúc sư trưởng thành phố, đã ban hành Quyết định số 448/QĐ-QHKT-TCHCTV ngày 11/12/2003 về việc thành lập bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Lãnh đạo Sở đã điều động bổ nhiệm 4 cán bộ có năng lực tham gia và dưới sự lãnh đạo trực tiếp của lãnh đạo Phòng Tổ chức - hành chính tài vụ, đồng thời quy định rõ 5 nhiệm vụ. Để bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hoạt động có hiệu quả, lãnh đạo Sở đã ban hành quy chế hoạt động. Quy chế này gồm 4 chương và 12 điều. Trong đó có chương quan trọng nhất quyết định đến việc xử lý và trả kết quả đúng thời hạn quy định là chương: Các mối quan hệ với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc của Sở. Ngoài ra Sở Quy hoạch - Kiến trúc đã đổi mới tổ chức bộ máy, lề lối làm việc, cải tiến thủ tục hành chính... Cụ thể là:

Về cải cách bộ máy hành chính:

Trước hết sở tổ chức sắp xếp lại bộ máy theo hướng tách chức năng nghiên cứu từ nhiều đơn vị thành một đơn vị. Thay vì với một dự án các chủ đầu tư phải qua nhiều thủ tục ở các phòng khác nhau nay được tập trung vào một phòng quy hoạch - kiến trúc với địa bàn ổn định. Cải tiến công tác lưu trữ nhằm đảm bảo tính đồng bộ của các hồ sơ. Để thực hiện

được định hướng đó, sở tổ chức lại bốn phòng kiến trúc đô thị thành hai phòng quy hoạch - kiến trúc 1 và 2. Tách phòng hành chính tổng hợp, thành phòng kế hoạch - tổng hợp và phòng tổ chức hành chính, tài vụ. Thành lập 2 đơn vị mới gồm: phòng nghiên cứu - quy hoạch và phòng thanh tra - pháp chế.

Về cải cách thủ tục hành chính:

Căn cứ quy trình quản lý đầu tư xây dựng hiện hành của nhà nước và chức năng nhiệm vụ được giao, Sở Quy hoạch - Kiến trúc có trách nhiệm về 6 công đoạn (thủ tục hành chính) trong quy trình đầu tư xây dựng là: giới thiệu địa điểm xây dựng; cấp chứng chỉ quy hoạch; xác định chỉ giới đường đỏ; cấp số liệu hạ tầng kỹ thuật; thoả thuận tổng mặt bằng; thoả thuận phương án kiến trúc. Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, sở nghiên cứu, đề xuất và được Thành phố chấp thuận rút lại còn 3 công đoạn gồm:

Giới thiệu địa điểm và cấp chứng chỉ quy hoạch thời hạn giải quyết 20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ; xác nhận chỉ giới đường đỏ và cấp số liệu hạ tầng kỹ thuật thời hạn giải quyết 12 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ; thoả thuận quy hoạch tổng mặt bằng và phương án kiến trúc thời hạn giải quyết 20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nhưng vì lý do nào đó, nếu bộ phận tiếp nhận giải quyết hồ sơ, không có văn bản yêu cầu bổ sung hoặc giải trình trong vòng 3 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, thì được xem như hồ sơ hợp lệ. Những trường hợp cần đi thực địa phải được chuẩn bị tài liệu đầy đủ, nội dung cần khảo sát, đảm bảo chỉ đi một lần. Các yêu cầu về chỉnh sửa hồ sơ, bản vẽ, phòng đề xuất báo cáo sau khi lãnh đạo sở thống nhất mới làm việc với chủ đầu tư và tư vấn. Các kết quả về giải quyết và thủ tục hành chính được niêm yết công khai, các kết quả được trả cho chủ đầu tư trong vòng một ngày.

Lãnh đạo Sở Quy hoạch - Kiến trúc nhận thức, yếu tố quyết định cho việc thực hiện trả kết quả đúng thời hạn là phải xác định rõ quy trình nội bộ và thời gian thụ lý cho từng công việc, trách nhiệm cho từng cá nhân, đơn vị. Sở đã ban hành Quyết định số 52/QHKT-TCHC ngày 15/3/2004 ban hành quy định,

trách nhiệm và quy trình thụ lý hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại sở.

Về cải cách tài chính công:

Thực hiện Quyết định số 192/2001/QĐ-TTg ngày 17/2/2001 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 45/KH-UB ngày 28/6/2004 của UBND Thành phố Hà Nội về kế hoạch thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính. Sở Quy hoạch - Kiến trúc xây dựng đề án và đã được Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội phê duyệt tại Quyết định số 6466/QĐ-UB ngày 01/10/2004. Trên cơ sở đó sở đã triển khai tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng quy định của thành phố. Ngoài ra, để thực hiện tốt cơ chế "một cửa" Sở Quy hoạch - Kiến trúc thực hiện cải cách thể chế hành chính; chế độ chính sách thực hiện đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ hành chính; công khai các văn bản pháp lý, phí và lệ phí; công khai các danh mục thủ tục.

Sau một năm thực hiện cơ chế "một cửa" của Sở Quy hoạch - Kiến trúc, bước đầu đã đạt được một số kết quả như sau: Tổng hồ sơ hành chính đã tiếp nhận là 2.296 hồ sơ, đã giải quyết 2.182 hồ sơ chiếm tỷ lệ 95% (số còn lại do chủ đầu tư xin rút hồ sơ hoặc được trả lời kết hợp với các nội dung khác) 1.603 hồ sơ được giải quyết đúng hạn (chiếm 73%). Không thu tiền lệ phí và đặc biệt không có vụ khiếu nại về kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Năm 2005, Sở Quy hoạch - Kiến trúc Hà Nội tập trung chỉ đạo triển khai một số công việc sau: rà soát lại toàn bộ quy trình thụ lý hồ sơ, phát hiện những điểm chưa phù hợp để sửa đổi, bổ sung, kiên quyết thực hiện những nội dung đã thống nhất. Nâng cao chất lượng công tác thụ lý, giải quyết hồ sơ của các phòng từ khâu đầu đến khâu cuối thông báo và trả kết quả. Tăng cường cơ sở vật chất kỹ thuật, nhất là đẩy mạnh áp dụng công nghệ thông tin, cung cấp đầy đủ, thường xuyên cập nhật thông tin mới đến cổng giao tiếp điện tử của thành phố (Hà Nội Portal). Đặc biệt tập trung hoàn chỉnh và từng bước nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Tăng cường phân cấp, gắn với công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCC thực thi về phẩm chất đạo đức và chuyên môn nghiệp vụ. ■