

CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH Ở THÀNH PHỐ VINH YÊN

NGUYỄN MINH SƠN*

Thành phố Vinh Yên (tiền thân là thị xã Vinh Yên) là tỉnh lỵ của tỉnh Vĩnh Phúc, được thành lập theo Nghị định số 146/2006/NĐ-CP ngày 01-12-2006 của Chính phủ. Với diện tích tự nhiên 5.080,2 ha, dân số trên 120 nghìn người, thành phố Vinh Yên hiện có 9 đơn vị hành chính phường, xã. Nhằm tạo môi trường thông thoáng, giảm ách tắc, phiền hà từ phía cơ quan hành chính nhà nước tạo động lực thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển nhanh và bền vững, trong nhiều năm qua, hệ thống chính trị thị xã Vinh Yên - nay là thành phố Vinh Yên - luôn quan tâm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC) và đạt được một số kết quả tích cực.

1. Những kết quả đạt được.

Thực hiện kế hoạch CCHC giai đoạn II (2006-2010) *Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010* của Chính phủ và Chương trình hành động số 17-CT/TU ngày 29-10-2007 của Thành uỷ Vinh Yên về thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 khoá X: *"Đẩy mạnh cải cách hành chính nâng cao hiệu lực, hiệu quả của bộ máy quản lý nhà nước"*, từ năm 2006 đến nay, UBND thành phố Vinh Yên đã tích cực chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành và UBND 9 phường, xã thực hiện đồng bộ các nội dung CCHC trên các phương diện:

a. Về cải cách trong lĩnh vực thể chế.

Thực hiện sự chỉ đạo của Thành uỷ Vinh Yên, UBND thành phố Vinh Yên đã tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng soạn thảo, ban hành và kiểm tra, rà soát văn bản quy

phạm pháp luật cho cán bộ, công chức các cơ quan, ban, ngành và UBND phường, xã theo tinh thần Nghị định số 35/2003/NĐ-CP ngày 14-11-2003 của Chính phủ. Qua đó, chất lượng các văn bản mới ban hành trong các năm gần đây được nâng cao rõ rệt, đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng trình tự và quy trình; không vi phạm luật và phù hợp với thực tiễn. Chỉ tính riêng từ tháng 10-2007 đến nay, UBND và Chủ tịch UBND thành phố đã soạn thảo, thẩm định 1.881 quyết định, chỉ thị trước khi ban hành. Qua kiểm tra, rà soát 46 văn bản do HĐND và UBND thành phố ban hành trước đây, có 43 văn bản đúng luật, 3 văn bản phải đề nghị sửa đổi, bổ sung.

b. Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế "Một cửa".

Thực hiện Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04-9-2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế "Một cửa" tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, ngay từ đầu năm 2004, "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính" (sau đây gọi tắt là bộ phận "Một cửa") của UBND thị xã (nay là thành phố) Vinh Yên đã được thành lập và đi vào hoạt động. Đến nay, bộ phận này đã cơ bản đáp ứng nhu cầu giao dịch của tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố, góp phần rút ngắn thời gian giao dịch, không gây phiền hà cho tổ chức và công dân trong quá trình giải quyết công việc.

Năm 2008 và quý I-2009, UBND thành phố đã duy trì tốt, đúng quy định của Nhà nước về việc trực tại bộ phận "Một cửa"

* Phó Chủ tịch UBND thành phố Vinh Yên.

KINH NGHIỆM THỰC TIỄN

và nhận được 6.399 hồ sơ giao dịch, đã giải quyết 5.885 hồ sơ đúng hạn (đạt 92,1%), 180 hồ sơ trước hạn (đạt 2,8%), số hồ sơ đang giải quyết là 168 (chiếm 2,6%), trả 146 hồ sơ về các xã, phường để giải quyết theo đúng thẩm quyền.

Đối với xã, phường: chỉ tính từ tháng 01-2008 đến nay, bộ phận "*Một cửa*" tại các xã, phường đã nhận được 74.683 hồ sơ đến giao dịch; trong đó, có 74.058 hồ sơ được giải quyết đúng hạn (đạt 99,1%), 267 hồ sơ được giải quyết trước hạn (đạt 0,4%), 242 hồ sơ đang giải quyết trong hạn (chiếm 0,3%), 116 hồ sơ giải quyết chậm hơn so với hạn yêu cầu (chiếm 0,2%) do hồ sơ tiếp nhận chưa chặt chẽ, còn thiếu các giấy tờ liên quan hoặc không đúng thẩm quyền của UBND các xã, phường.

Thực hiện Quyết định số 30/2007/QĐ-TTg ngày 10-01-2007 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đơn giản hoá thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước giai đoạn 2007-2010, bám sát kế hoạch của tỉnh và sự hướng dẫn của Tổ công tác Đề án 30 tỉnh Vĩnh Phúc, UBND thành phố đã tổ chức tập huấn cho các cán bộ thực hiện đề án, tăng cường kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường thực hiện thống kê biểu mẫu 1. Kết quả giai đoạn 1 cho thấy: cấp thành phố có 41 TTHC, cấp xã, phường có 47 TTHC hoàn thành công việc trong tháng 3-2009 thực hiện đúng tiến độ kế hoạch. Đến nay, UBND thành phố Vĩnh Yên tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban của thành phố và UBND các xã, phường triển khai thực hiện đơn giản hoá để công khai các TTHC giai đoạn II, rà soát, bổ sung đối với 55 TTHC cấp thành phố và 423 TTHC cấp xã.

c. Về cải cách tổ chức bộ máy.

Thực hiện Nghị định số 13/2008/NĐ-CP ngày 04-02-2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, UBND thành phố

Vĩnh Yên đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức sắp xếp bộ máy theo đúng quy định. Các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố được cải cách theo hướng tinh giản hoá bộ máy, xác định và phân công công việc rõ ràng hơn không bị chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ; đồng thời, tăng cường trách nhiệm của những người đứng đầu các đơn vị, bộ phận, nâng cao hiệu quả quản lý và điều hành của UBND thành phố và UBND các xã, phường trên địa bàn.

Đến nay, UBND thành phố có 12 phòng chuyên môn và 4 đơn vị sự nghiệp trực thuộc đi vào hoạt động có nền nếp, kịp thời tham mưu giúp UBND thành phố Vĩnh Yên hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị trên địa bàn.

d. Về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

UBND thành phố đã tiến hành đào tạo, bồi dưỡng và chuyển, tiếp nhận đội ngũ cán bộ trẻ có trình độ chuyên môn và ý thức, trách nhiệm cao đáp ứng yêu cầu công việc của từng vị trí công tác; thực hiện tinh giản biên chế theo đúng quy định của Chính phủ. Trong đó, UBND thành phố đã làm thủ tục giải quyết cho nghỉ hưu trước tuổi đối với 20 trường hợp, cho thôi việc một người và giải quyết các chế độ, chính sách khác theo đúng quy định của Nhà nước.

Đến nay, trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng lên rõ rệt. Trong tổng số 90 cán bộ, công chức đang công tác trong bộ máy hành chính thành phố Vĩnh Yên, có 2 người có trình độ thạc sĩ (chiếm 2,2%), 78 người có trình độ đại học (chiếm 86,6%), 4 người có trình độ cao đẳng (chiếm 4,4%), 6 người có trình độ trung cấp (chiếm 6,7%).

d. Về cải cách tài chính công.

UBND thành phố từng bước thực hiện khoán chi tài chính công gắn với chế độ tự

chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với 22 đơn vị; thực hiện tiết kiệm chi hội nghị, công tác phí; đổi mới cơ chế phân cấp quản lý tài chính và ngân sách một cách thống nhất trong bộ máy hành chính của thành phố nhằm phát huy tính chủ động, năng động, sáng tạo và trách nhiệm của địa phương cũng như các ngành trong việc sử dụng có hiệu quả đối với tài chính và ngân sách được giao.

e. Về hiện đại hoá nền hành chính nhà nước.

Nhằm từng bước hiện đại hoá công sở và nâng cao chất lượng quản lý, điều hành của cơ quan quản lý nhà nước theo hướng hiện đại, UBND thành phố đã tiến hành ứng dụng tin học hoá quản lý hành chính tại các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường; xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành; trang bị máy vi tính, các phần mềm ứng dụng giải quyết công việc trên từng lĩnh vực chuyên môn tại bộ phận “*Một cửa*” theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2000.

2. Những khó khăn và bất cập.

Bên cạnh những thuận lợi và kết quả tích cực đã đạt được trên đây, công tác CCHC trên địa bàn thành phố Vĩnh Yên còn gặp phải một số khó khăn và trong quá trình thực hiện còn một số bất cập sau:

Một là, các nội dung CCHC trong toàn bộ máy hành chính thành phố chưa được tiến hành đồng bộ. Tổ chức các phòng, ban được sắp xếp lại, thu gọn đầu mối và rõ ràng hơn về chức năng, nhiệm vụ nhưng tổ chức nội bộ một số phòng, ban và UBND xã, phường trên địa bàn thành phố chưa thật gọn nhẹ, một số lĩnh vực chưa phân định rõ trách nhiệm hoặc còn chồng chéo trong quản lý.

Hai là, vấn đề phân cấp giữa ngành và thành phố trong một số lĩnh vực quản lý hành chính còn chưa thật rõ ràng, gây trở ngại khi giải quyết TTHC liên quan đến công việc của công dân và tổ chức.

Ba là, cơ sở vật chất của bộ phận “*Một cửa*” thành phố chưa được hoàn thiện nên chưa đáp ứng được nhu cầu hiện tại của nhiệm vụ công việc phải thực hiện, địa điểm làm việc của một số phòng, ban không tập trung, gây khó khăn cho công dân trong việc đi lại giải quyết các công việc có liên quan.

Bốn là, việc tổ chức chỉ đạo thực hiện CCHC ở một số đơn vị, nhất là một số xã, phường của thành phố chưa thực sự chủ động, chưa xây dựng được kế hoạch CCHC theo giai đoạn, như xã Thanh Trù, phường Tích Sơn, phường Liên Bảo; công tác xây dựng, ban hành văn bản tại một số đơn vị chưa đúng về nội dung và thể thức văn bản.

Năm là, việc tăng cường kiểm tra và soát và thẩm định đối với văn bản của các phòng ban, các xã, phường chưa được tiến hành thường xuyên, việc áp dụng hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2000 vào hoạt động quản lý nhà nước của các phòng, ban chưa thực sát với khả năng của đội ngũ cán bộ và công việc cần giải quyết.

Sáu là, bộ phận “*Một cửa*” ở một số xã, phường (phường Liên Bảo, Ngô Quyền và xã Định Trung) hoạt động còn hình thức, chưa bố trí được phòng làm việc riêng, cán bộ trực tại bộ phận “*Một cửa*” chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm đối với công việc được phân công, sổ sách ghi chép chưa thật khoa học.

Những khó khăn và bất cập nêu trên do nhiều nguyên nhân chủ quan và nguyên nhân khách quan. Một bộ phận cán bộ, công chức chưa nhận thức sâu sắc về vị trí, vai trò của công tác CCHC đối với hiệu lực và hiệu quả hoạt động của hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước; sự chỉ đạo của UBND thành phố đối với công tác CCHC tại các xã, phường trên địa bàn chưa thật triệt để và quyết liệt; công tác kiểm tra, giám sát giải quyết TTHC liên quan đến công việc của công dân, tổ chức tại bộ phận “*Một cửa*” chưa được tiến hành

thường xuyên, còn hình thức; sự phân công, phân cấp trách nhiệm, quyền hạn và sự phối hợp giữa các phòng, ban chức năng và UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố chưa thật rõ ràng và chặt chẽ; công tác tuyên truyền, giáo dục và bồi dưỡng kiến thức về CCHC chưa được UBND thành phố tiến hành thường xuyên; đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm việc tại bộ phận “*Một cửa*” các cấp chưa chủ động tích lũy kiến thức và rèn luyện kỹ năng giao tiếp, giải quyết công việc với người dân, chưa chủ động đổi mới tác phong công chức theo hướng tác phong công nghiệp.

3. Các giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính.

Nhằm từng bước khắc phục những mặt yếu kém, bất cập nêu trên, trong thời gian tới, thành phố Vĩnh Yên cần thực hiện đồng bộ các giải pháp tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC sau đây:

Một là, tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng và chính quyền trên địa bàn thành phố trong công tác CCHC, đẩy mạnh việc thực thi và bảo đảm quy chế dân chủ, công khai các thủ tục và quy trình giải quyết TTHC, đảm bảo thực hiện nghĩa vụ, trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của cán bộ, công chức trong việc đáp ứng quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức; phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội, các đoàn thể quần chúng, cộng đồng dân cư giám sát, kiểm tra hoạt động của chính quyền các cấp trong công tác CCHC.

Hai là, tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, rà soát đối với hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, kiên quyết loại bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung những văn bản có nội dung đã lỗi thời, lạc hậu.

Ba là, tiếp tục hoàn thiện mô hình “*Một cửa*” và “*Một cửa liên thông*” trong giải quyết các TTHC; củng cố và nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của bộ phận

“*Một cửa*”; tiếp tục chuyển và bổ sung các công việc liên quan đến việc giải quyết TTHC của công dân, tổ chức ở các phòng, ban về bộ phận “*Một cửa*”. Xây dựng quy chế phối hợp giải quyết TTHC giữa bộ phận “*Một cửa*” với các bộ phận, phòng ban khác của thành phố.

Bốn là, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, quản trị thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC một cách chủ động, linh hoạt; đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ và nâng cao trình độ chuyên môn cho các cán bộ, công chức trên địa bàn thành phố; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ của cán bộ các phòng, ban và UBND các xã, phường thực hiện nhiệm vụ CCHC ở các địa phương và đơn vị cơ sở trong toàn thành phố.

Năm là, tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra việc thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị và các xã, phường trên địa bàn thành phố. Đặc biệt, cần tập trung kiểm tra, theo dõi và thường xuyên tổng kết, rút kinh nghiệm trong việc giải quyết các TTHC của bộ phận “*Một cửa*”. Khi tiến hành kiểm tra, cần tránh biểu hiện hình thức, xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết công việc liên quan đến công dân, tổ chức để tránh sự chậm chễ, nhân dân phải đi lại nhiều, xử nghiêm đối với những trường hợp cửa quyền, hách dịch, cố tình làm chậm hoặc gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

Sáu là, đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền sâu rộng về CCHC, tạo điều kiện cho người dân giám sát hoạt động của bộ phận “*Một cửa*”. Đồng thời, thường xuyên tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận “*Một cửa*”, nhất là đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã □